

## **Informationen zum Datenschutz zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

### **1. Verantwortliche Stelle**

Gemeinde Senden - Fachbereich I  
Münsterstraße 30, 48308 Senden  
Tel.: 02597 / 699-208  
Fax: 02597 / 699-222  
E-Mail: [bewerbungen@senden-westfalen.de](mailto:bewerbungen@senden-westfalen.de)

### **2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Kreis Coesfeld – Der Landrat  
Datenschutzbeauftragte  
Friedrich-Ebert-Str. 7, 48653 Coesfeld  
Tel.: 02541/18-1406  
Fax: 02541/18-1499  
E-Mail: [datenschutz@kreis-coesfeld.de](mailto:datenschutz@kreis-coesfeld.de)

### **3. Zwecke der Datenverarbeitung**

Ihre Daten werden zur

- Durchführung, Abwicklung und Beendigung des Bewerbungsverfahrens
- Durchführung organisatorischer und personeller Maßnahmen, insbesondere zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes

erhoben.

### **4. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b und c DS-GVO i.V.m § 18 Datenschutzgesetz NRW (DSG NRW) und bei der Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten Art. 9 Abs. 2 a, b, e und h DS-GVO.

### **5. Quelle der Daten**

Ihre Daten werden durch die in Ihrer Bewerbung angegebenen Informationen nach Bewerbungseingang erhoben.

### **6. Kategorien der verarbeiteten Daten**

Es werden die von Ihnen übermittelten und bei Dritten erhobenen personenbezogenen Daten ausschließlich für die unter Ziffer 3 genannten Zwecke verarbeitet und sind zur Erfüllung dieser erforderlich. Hiervon umfasst sind auch die besonderen Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DS-GVO.

### **7. Bereitstellung der Daten**

Die Bereitstellung der Daten ist für die Erfüllung der Aufgabenwahrnehmung des Fachbereichs I – Sachgebiet Personal- und Organisationsmanagement erforderlich. Die Bereitstellung ist in Abhängigkeit der Art der Daten gesetzlich bzw. vertraglich vorgeschrieben und für Vertragsabschlüsse (z. B. den Abschluss eines Arbeitsvertrags) erforderlich. Sofern Sie die Daten nicht bereitstellen, können die Zwecke der Datenverarbeitung nicht erfüllt werden, es kann z. B. kein Abschluss eines Beschäftigungsverhältnisses erfolgen.

### **8. Empfänger/in oder Kategorien von Empfängern der Daten**

Im Stellenbesetzungsverfahren werden einzelne Daten weitergegeben an:

- Bürgermeister / Fachbereichsleitungen / Sachgebietsleitungen
- Gleichstellungsbeauftragte
- Personalrat

### **9. Dauer der Speicherung**

Die durch Ihre Bewerbung von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht.

Sollten wir Ihnen die aktuell zu besetzende Stelle nicht anbieten können, jedoch aufgrund Ihres Profils der Ansicht sein, dass Ihre Bewerbung eventuell für zukünftige Stellenangebote interessant sein könnte, werden wir Ihre persönlichen Bewerbungsdaten über diesen Zeitraum hinaus speichern, sofern Sie einer solchen Speicherung und Nutzung ausdrücklich zugestimmt haben.

### **10. Rechte der betroffenen Person**

Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DS-GVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DS-GVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21

DS-GVO). Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, diese ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW ([www.LDI.nrw.de](http://www.LDI.nrw.de)).

### **11. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Wenn Sie in die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.